**Žádost o udělení slevy**

zejména

**1) žákům se sociálním znevýhodněním**

**2) rodinám s více jak dvěma dětmi studující na ZUŠ „Žerotín“ Olomouc**

1) Požádá-li o slevu zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, **je nutné dodat řediteli školy příslušné doklady, že rodina pobírá sociální příplatek** (potvrzení z úřadu práce pro účely prominutí, nebo snížení úplaty za vzdělání – dávka pomoci v hmotné nouzi) **nebo dávky státní sociální podpory**. Zároveň je nutno dodat souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů správci ZUŠ „Žerotín“ Olomouc.

2) **Žádost** vyplňte za každé dítě zvlášť.

Termín osobního podání nebo poštovního doručení do kanceláře školy je vždy **do 10 dnů od zahájení školního roku - studia.** **O snížení úplaty za vzdělávání** (školného) **rozhoduje ředitel školy.**

**Podáním žádosti o udělení slevy se odkládá splatnost úplaty za vzdělání do doby vyřízení žádosti.**

Slevu žádám pro svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: .......................................................................................................................................

Datum narození: .................................................................................................................................................

Pedagog/ové: .....................................................................................................................................................

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka:......................................................................................................

E-mail: ................................................................................................................................................................

Telefon: ..............................................................................................................................................................

Odůvodnění žádosti:

datum:......................................... ............................................... podpis žadatele (zákonného zástupce)

vyjádření ředitele školy:

datum a podpis ředitele školy: